

SOS Ticino (Soccorso operaio svizzero) è un'organizzazione no profit che opera negli ambiti della migrazione, della disoccupazione e dell'impresa sociale.

Insieme a Caritas Svizzera e all'Organizzazione Svizzera di Aiuto ai Rifugiati, SOS Ticino assicura il consiglio e la rappresentanza giuridica dei richiedenti d'asilo nei Centri federali d'asilo (CFA) della Regione Ticino e Svizzera centrale, su mandato della Segreteria di Stato della Migrazione (SEM). I nuovi CFA saranno operativi dal primo marzo 2019.

Per garantire il consiglio e la rappresentanza giuridica per richiedenti d'asilo della Regione Ticino e Svizzera centrale ricerchiamo un/una:

Sostituto interlocutore SPOC (Single Point of Contact) per il Centro Federale d'Asilo (CFA) a Chiasso

Grado di impiego: 60-80%
Luogo di lavoro: Chiasso
Inizio previsto: febbraio 2019

Mansioni:

- Garantire l'adeguata disponibilità delle risorse umane necessarie al buon funzionamento dei servizi di consulenza e rappresentanza legale nei CFA della Regione Ticino e Svizzera centrale (CFA con funzioni procedurali e CFA senza funzioni procedurali)
- Assicurare, in collaborazione con lo SPOC, il responsabile tecnico e il coordinamento dei consulenti, l'adempimento tempestivo dei compiti dei servizi di consulenza e rappresentanza legale in entrambi i centri
- Coordinare la pianificazione della partecipazione dei rappresentanti legali alle audizioni dei richiedenti l'asilo effettuate dalla SEM e ogni attività a esse connessa, nonché i colloqui dei servizi di consulenza e rappresentanza legale, e i necessari interventi d'interpretariato
- Operare in qualità di persona di contatto e vice primo interlocutore della SEM per tutte le questioni operative e amministrative
- Garantire costantemente una trasmissione tempestiva di comunicazioni, informazioni e dati tra la rappresentanza legale, la SEM e ogni altro attore della procedura
- Assicurare un sistema di Reporting e Controlling a favore della SEM secondo le indicazioni di quest'ultima
- Fungere da supporto per gli ulteriori compiti di natura amministrativa derivanti dalle necessità del progetto

Requisiti:

- Formazione professionale conclusa (almeno livello Bachelor SUP) o formazione equivalente
- Formazione continua nella conduzione del personale e nell'organizzazione e gestione di progetti
- 4 anni di esperienza professionale, di cui 1 anno preferibilmente nell'ambito dell'asilo e della migrazione
- 2 anni di esperienza con responsabilità di conduzione (organizzazione aziendale e gestione del personale)
- Competenze nella gestione del personale
- Conoscenze di amministrazione aziendale, ponderazione dei rischi, nell'utilizzo di Internet e pacchetto MS Office
- Esperienza nell'amministrazione e nella rendicontazione
- Esperienza nel Controlling e Reporting
- Ottime conoscenze dell'italiano orale e scritto (C2 secondo il PEL) e buone conoscenze di un'altra lingua nazionale (almeno B2 secondo il PEL), buone conoscenze dell'inglese
- Orientamento al cliente e capacità di mediare interessi e obiettivi contrastanti
- Capacità di comunicazione, in particolare comunicazione interculturale
- Capacità nella gestione dello stress
- Buona reputazione comprovata da un estratto del casellario giudiziale

SOS Ticino offre un inquadramento secondo un CCL che garantisce eccellenti condizioni di lavoro e un'attività stimolante e variegata, in un contesto dinamico e interessante.

Le persone interessate e che possiedono i requisiti richiesti sono invitate a trasmettere la loro candidatura per posta corrente (non per e-mail), corredandola dell'usuale documentazione (Curriculum vitae, copia dei diplomi e dei certificati di lavoro, autocertificazione del casellario giudiziale scaricabile dal sito www.sos-ti.ch) entro e non oltre il **12 dicembre 2018** (attenzione: il dossier deve pervenire a SOS Ticino entro questa data) al seguente indirizzo:

SOS Ticino
Via Dunant 2
6830 CHIASSO

Con l'indicazione
Candidature CFA
Posizione: Sostituto SPOC

Per ulteriori informazioni riguardo al concorso, le persone di riferimento é:

Laura Melera: protezionegiuridica@sos-ti.ch , tel. 076 6894673