

SOS Ticino (Soccorso Operaio Svizzero), organizzazione no profit che opera negli ambiti della migrazione, della disoccupazione e dell'impresa sociale, cerca per la sua sede principale una/uno

Specialista nella gestione HR e nella contabilità finanziaria

a tempo indeterminato, per completare il team dell'amministrazione.

Grado di lavoro: 90-100%
Luogo di lavoro: Lugano centro
Data d'inizio: 01.08.2026

Compiti

- Gestire in modo autonomo le pratiche amministrative del personale garantendo la corretta applicazione delle normative e delle procedure interne;
- Coordinare operativamente i principali processi amministrativi HR, assicurando coerenza e continuità tra i diversi attori coinvolti;
- Fornire supporto amministrativo e organizzativo ai responsabili di progetto per le questioni legate al personale;
- Contribuire al miglioramento continuo e all'ottimizzazione dei processi amministrativi HR;
- Partecipare alla raccolta ed elaborazione di dati e statistiche HR richieste da enti interni ed esterni;
- Collaborare con la Direzione, in modo particolare con il Responsabile delle finanze garantendo il corretto raccordo tra ambito HR e contabilità;
- Gestire alcune attività dell'amministrazione e della contabilità finanziaria.

Profilo richiesto

- Formazione superiore o universitaria in ambito finanziario e/o contabile e/o risorse umane;
- Formazione continua nell'ambito della gestione del personale;
- Comprovata esperienza (minimo 3 anni) nel settore delle risorse umane;
- Conoscenza del sistema assicurativo e previdenziale svizzero;
- Conoscenze della contabilità analitica;
- Facilità d'utilizzo dei programmi informatici (pacchetto Office365);
- Esperienze lavorative con il gestionale per la contabilità finanziaria *SAP Business One* e con il gestionale per il personale *LOGA*;
- Predisposizione ai rapporti interpersonali e interculturali;
- Discrezione e capacità di gestione di situazioni sensibili;
- Interesse per il miglioramento continuo dei processi legati alla gestione del personale;



- Autonomia, intraprendenza, affidabilità, predisposizione alla gestione condivisa, rapidità e precisione nell'esecuzione;
- Buone conoscenze delle lingue nazionali.

SOS Ticino offre un inquadramento secondo un CCL che garantisce eccellenti condizioni di lavoro in un contesto dinamico e accogliente.

Le persone interessate che ritengono di possedere i requisiti indicati possono inviare la loro candidatura, corredata dall'usuale documentazione, entro martedì 26 maggio 2026 al seguente indirizzo:

SOS Ticino, "Concorso gestione HR", Via Dufour 2, 6900 Lugano

Per ragguagli inerenti il concorso contattare il signor Mario Amato, mamato@sos-ti.ch.

Per informazioni generali consultare il sito www.sos-ti.ch.

È garantita la massima discrezione.